

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«САРАНСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ Ф.В. СЫЧКОВА»**

Согласовано
на заседании Педагогического
Совета училища
Протокол № _____
« ____ » _____ 20 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РМ
«Саранское художественное
училище имени Ф.В. Сычкова»
_____ Ю.А. Дырин
« ____ » _____ 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**
ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности предметной экзаменационной комиссии ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» (далее – Училище).

1.2 Для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на обучение по специальностям:

-54.02.01 «Дизайн»;

-54.02.05 «Живопись»;

-54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, приказом директора ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» (далее – Училище) создается предметная экзаменационная комиссия.

1.3 Предметная экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приёма);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний

при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014г. N 1390;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014г. N 1381;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014г. N 1388;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014г. N 1383;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014г. N 1387;

- Уставом ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова», утвержденным приказом Министерства культуры и туризма РМ от 02 ноября 2015г. № 166;

- Другими федеральными законами и нормативно правовыми актами Российской Федерации.

2 Структура и состав предметной экзаменационной комиссии

2.1 Предметная экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Училище.

2.2 Предметная экзаменационная комиссия формируются не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

2.3 В состав предметной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, и члены предметной экзаменационной комиссии.

2.4 Предметная экзаменационная комиссия назначается приказом директора Училища и формируется из числа квалифицированных преподавателей Училища, ведущих преподавательскую деятельность по предмету, соответствующему вступительному испытанию.

2.5 Работой экзаменационной комиссии руководит председатель, назначаемый приказом директора.

2.6 Председатель предметной экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии.

3 Полномочия и функции предметной экзаменационной комиссии

3.1 Предметная экзаменационная комиссия Училища создается ежегодно для проведения вступительного испытания по специальностям,

требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей.

3.2 Предметная экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- разработка экзаменационных материалов;
- проведение вступительного испытания;
- осуществление проверки экзаменационных работ в соответствии с требованиями и оценивание их;
- заполнение экзаменационной ведомости с результатами проверки вступительного испытания.

4 Права и обязанности членов предметной экзаменационной комиссии

4.1 Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава предметной экзаменационной комиссии;
- разрабатывать материалы вступительного испытания;
- разрабатывать методические рекомендации для подготовки к вступительному испытанию;
- проводить инструктаж членов предметной экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительного испытания;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительного испытания;
- заполнять экзаменационную ведомость;
- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приёмной комиссии Училища;
- обеспечить своевременную проверку экзаменационных работ в соответствии с инструкцией;
- осуществлять контроль за работой членов комиссии (экзаменаторов);
- вести учет рабочего времени членов комиссии;
- обеспечить хранение информационной безопасности при проверке экзаменационных работ и передаче результатов проверки в приемную комиссию Училища;
- информировать приемную комиссию о возникновении проблемных ситуаций, возникших в ходе проверки экзаменационных работ.

4.2 Председатель предметной экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии (экзаменаторам) в пределах своих полномочий;
- отстранять членов комиссии (экзаменаторов) от участия в работе в случае возникновения проблемных ситуаций;
- ходатайствовать о поощрении членов комиссии (экзаменаторов) перед председателем приемной комиссии.

4.3 Члены предметной экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя предметной экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций, вступительного испытания;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний.

5 Порядок работы предметной экзаменационной комиссии

5.1 Вступительные испытания и консультации проводятся в сроки, установленные Правилами приема, утвержденные директором Училища, которые доводятся до сведения абитуриентов и размещаются на информационном стенде и сайте не позднее, чем 1 марта текущего года.

5.2 В информации указывается:

- наименование вступительного испытания,
- дата, время и место проведения консультаций,
- дата, время и место проведения вступительных испытаний.

5.3 Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями проведения вступительного испытания, критериям оценки, предъявляемыми требованиями.

5.4 Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист (с проставленным результатом) возвращается ответственному секретарю приемной комиссии Училища.

5.5 Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.6 Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема, разработанными Училищем в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7 Члены предметной экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.8 Результатом проведения вступительных испытаний может быть их прохождение, либо непрохождение.

5.9 Результаты вступительных испытаний выставляются прописью в экзаменационный лист и экзаменационную ведомость и удостоверяются подписью экзаменатора.

5.10 Проведение вступительного испытания организуется следующим образом:

5.10.1 Вступительное испытание у каждого абитуриента принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

5.10.2 Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.10.3 Работы на вступительных испытаниях выполняются на листах формата А4 с печатью образовательной организации, которые выдаются абитуриентам перед началом вступительных испытаний.

5.10.4 Результаты вступительных испытаний объявляются испытуемому не позднее следующего дня после окончания вступительного испытания.

5.10.5 Экзаменационные работы хранятся 1 год, экзаменационные листы хранятся в личных делах студентов.

5.10.6 Результаты вступительного испытания объявляются и размещаются на сайте и информационном стенде в день его проведения или на следующий день.

5.11 Училище объявляет результаты вступительных испытаний и размещает их на сайте в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительных испытаний.

5.12 Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительного испытания только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.13 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенного вступительного испытания в группах в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.14 Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительного испытания, не рассматриваются к зачислению.

5.15 Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

6 Отчетность предметной экзаменационной комиссии

6.1 Работа предметной экзаменационной комиссии завершается составлением протокола о проведении и результатах вступительного испытания, который передается председателем предметной экзаменационной комиссии в приемную комиссию Училища.

7. Ответственность членов предметной экзаменационной комиссии

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информированной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, члены комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2 Член предметной экзаменационной комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

7.3 Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается приемной комиссией на основании представления председателя предметной экзаменационной комиссии Училища.