

Министерство культуры, национальной политики, туризма и архивного дела
Республики Мордовия

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия
«Саранское художественное училище имени Ф.В.Сычкова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РМ «Саранское
художественное училище имени
Ф.В.Сычкова»

_____ Ю.А.Дырин

«___» _____ 20__ г.

Положение
о зачетной книжке студента

г.Саранск,
2018 г.

1. Зачетная книжка студента выдается вновь принятым студентам в течение первого семестра обучения, но не позднее, чем за месяц до его окончания.
2. Заполнение зачетных книжек целесообразно производить от руки чернилами. Подчистки, помарки и исправления не допускаются.
3. В зачетную книжку проставляются оценки по всем предметам.
4. По предметам, вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются оценки, полученные студентами на экзаменах; по предметам, не вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются итоговые семестровые оценки на основании текущего учета успеваемости.
5. Оценки, полученные студентами при повторной сдаче, проставляются на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данного предмета или раздела предмета путем повторной записи наименования предмета на свободной строчке.
6. Выдача дубликата зачетной книжки производится только по распоряжению директора или зам. директора по учебной работе. На титульной странице дубликата зачетной книжки делается надпись «дубликат». Все данные об успеваемости студента за весь период обучения до момента выдачи дубликата вносятся в дубликат зачетной книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за предыдущие семестры, хранящихся в учебной части.
7. В случае выбытия студента из колледжа до окончания курса обучения зачетная книжка сдается в учебную часть художественного училища, которая выдает студенту справку о сданных им за время обучения экзаменах с указанием объема каждого предмета в часах и полученных оценок.
8. При получении диплома об окончании художественного училища зачетная книжка сдается в архив.
9. Все преподаватели обязаны выставить оценки в зачетную книжку по окончании семестра.
10. Контроль за ведением зачетных книжек осуществляет классный руководитель.