

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«САРАНСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
ИМЕНИ Ф. В. СЫЧКОВА»**

Согласовано:

Первичная профсоюзная организация
студентов ГБПОУ РМ
«СХУ имени Ф. В. Сычкова»
Е. Д. Калитина. _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РМ «СХУ
имени Ф.В. Сычкова»

Ю. А. Дырин
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф. В. Сычкова»

Настоящее Положение содержит рекомендации по организации и осуществлению волонтерской деятельности на базе ГБПОУ РМ «Саранское Художественное училище имени Ф.В. Сычкова».

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Всемирной декларацией добровольчества (2001 г.).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры на местном, национальном или международном уровне, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.2. Под участниками волонтерской деятельности понимаются волонтеры, волонтерские формирования, руководитель волонтерского формирования, благополучатели;

волонтеры – лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки или попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

волонтерское формирование – объединение волонтеров, действующих на базе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова».

руководители волонтерских формирований – ответственные лица отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

благополучатели – граждане или организации различной организационно-правовой формы и формы собственности, получающие помощь волонтеров.

1.3. Волонтерская деятельность осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);

- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца);

- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Волонтерская деятельность осуществляется в целях:

- поддержки общественно значимых социокультурных инициатив, проектов и программ, в том числе в рамках детского и молодежного движения;

- сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей на федеральном и региональном уровнях;

- содействия развитию творческого потенциала граждан, в том числе детей и молодежи;

- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное значение;

- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности относятся:

- создание условий для интеграции направлений работы волонтерских формирований в деятельность государственных и муниципальных учреждений культуры Республики Мордовия;

- мотивирование членов волонтерского формирования на базе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф. В. Сычкова» (далее – Формирования) к активному участию в его проектах и программах;

- обучение граждан, в том числе молодежи, определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;
- гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения;
- формирование кадрового резерва государственных и муниципальных учреждений культуры Республики Мордовия;
- сохранение и популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Мордовия.

3. НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными направлениями волонтерской деятельности являются:

- содействие сохранению объектов культурного наследия и развитию культурного потенциала Республики Мордовия путем оказания волонтерской помощи государственным и муниципальным учреждениям культуры Республики Мордовия;
- создание положительного имиджа государственных и муниципальных учреждений культуры Республики Мордовия и общественное признание их деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;
- организация акций в поддержку проектов и программ вышеуказанных учреждений;
- оказание благотворительной помощи учреждениям с целью укрепления их материально-технической базы и реализации различных проектов и программ;
- активное участие в мероприятиях, связанных с охраной и реставрацией объектов историко-культурного наследия Республики Мордовия;
- информационное обеспечение мероприятий, проводимых в государственных и муниципальных учреждениях культуры Республики Мордовия, в том числе и на объектах культурного наследия.

3.2. Волонтерская деятельность имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы, лагеря, благотворительные сезоны, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

3.3. Формирование может реализовывать иные направления деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, другим нормативным правовым актам, а также уставу Училища.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Формирование создается по решению директора ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» (далее – Училище).

4.2. В своей деятельности Формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Училища;
- локальными актами Училища;
- Положением о Волонтерской деятельности.

4.3. Положение о Волонтерской деятельности разрабатывается на основании устава Училища и утверждается директором Училища.

4.4. Для вступления в Формирование волонтер подает заявление согласно приложению к настоящему Положению. Решение о приеме волонтера для участия в деятельности Формирования принимает непосредственно руководитель Формирования. Информация о волонтерах в составе Формирования размещается на официальном сайте Училища и является общедоступной.

4.5. Волонтеры в составе Формирования участвуют в мероприятиях на безвозмездной основе. При проведении мероприятий Формирования могут привлекаться внебюджетные средства Училища, полученные от основных видов деятельности, оказания платных услуг, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований.

4.6. Деятельность Формирования определяется планом работы, утверждаемым руководителем Формирования по согласованию с директором Училища.

4.7. Творческо-организационная работа Формирования предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
- организацию и проведение обучающих занятий;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Училища;
- участие в общих проектах, программах и акциях Училища, в культурной и общественной жизни Республики Мордовия;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания с подведением итогов работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность Формирования (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

4.8. Контроль за деятельностью Формирования осуществляет директор Училища.

4.9. Непосредственное руководство Формированием осуществляет руководитель Формирования, который назначается директором Училища. Руководитель Формирования принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Руководитель Формирования несет персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы.

4.11. Руководитель Формирования:

- проводит набор волонтеров в составе Формирования с учетом личной инициативы граждан;
- составляет и корректирует план работы Формирования с учетом возможностей и интересов его членов;
- направляет деятельность Формирования в созидательное русло, обеспечивая его активное участие в мероприятиях Училища и других учреждений в соответствии с планом работы;
- осуществляет творческие контакты с другими Формированиями;
- ведет в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу на основе утвержденного плана;
- представляет годовой отчет о деятельности Формирования с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении его работы;
- составляет другую документацию в соответствии с уставом Училища, правилами внутреннего трудового;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 3 года.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

5.1. Волонтер в составе Формирования имеет право:

- выбрать то направление и ту форму волонтерской деятельности в сфере культуры, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в сфере культуры;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему деятельность;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные Училищем для выполнения волонтерской деятельности;

– уведомить Училище о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ВОЛОНТЕРСКОГО ФОРМИРОВАНИЯ

6.1. Руководитель Формирования на базе Училища имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Формирования;
- получать всестороннюю помощь и поддержку от Училища;
- устанавливать творческие контакты с другими учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учреждениями, иными учреждениями, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;
- знакомиться с работой аналогичных Формирований и перенимать их опыт работы;
- изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей участников.

6.2. Руководитель Формирования обязан:

- вести учет волонтеров в составе Формирования;
- вести журнал учета работы деятельности Формирования, а также другой документации в соответствии с уставом Училища, правилами внутреннего трудового распорядка;
- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров в составе Формирования, в том числе за счет организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;
- воспитывать у волонтеров бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам Училища;
- обеспечивать безопасность волонтеров в ходе реализации мероприятий.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧИЛИЩА

7.1. Училище имеет право:

- получать от руководителя Формирования отчеты о проделанной работе;
- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- предоставлять возможность для получения волонтерами дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;
- отказать от услуг отдельного волонтера при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

7.2. Училище обязано:

- создать волонтерам в составе Формирования все необходимые условия труда;

- разъяснять волонтерам их права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтеров в ходе пребывания в Училище и за его пределами при проведении мероприятий;
- предоставить волонтерам необходимую для выполнения ими заданий информацию о деятельности Училища;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности.

8. МОТИВАЦИЯ ВОЛОНТЕРОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВОЛОНТЕРСКИХ ФОРМИРОВАНИЙ К УЧАСТИЮ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских формирований на базе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф. В. Сычкова» к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера и Дня работника культуры;
- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для волонтеров по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

8.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителя волонтерского формирования на базе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф. В. Сычкова».

Приложение

к положению о волонтерской
деятельности в ГБПОУ РМ «Саранское
художественное училище
имени Ф. В. Сычкова»

Форма заявления волонтера

Директору ГБПОУ РМ «Саранское
художественное училище имени
Ф. В. Сычкова»

от

(Ф.И.О.)

заявление

Прошу Вас зарегистрировать меня в качестве волонтера.
О себе сообщаю следующее:

ФИО (полностью)

Дата рождения

Место учебы / работы

Домашний адрес

Контактные телефоны

Адрес электронной почты

Я согласен(на) на обработку моих вышеуказанных персональных данных Администрацией Училища с целью ведения статистического учета зарегистрированных волонтеров и предоставления отчетности.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям государственных, муниципальных органов власти в рамках действующего законодательства.

Дата

Подпись