**СОГЛАСОВАНО**
Министр культуры, национальной политики,
туризма и архивного дела Республики Мордовия
_____ / А.М. Чушкин
(подпись)
«__» _____ 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное
училище имени Ф.В. Сычкова»
_____ / Ю.А. Дырин
(подпись)
«14» января 2019 г.

# План мероприятий («дорожная карта»)

ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»

(наименование учреждения культуры)

по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204
«О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

## По направлению 10. «КУЛЬТУРА»

| № п/п | Наименование задачи (результата) | | | Срок реализации | | | Ответственные исполнители | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **10. Национальный проект «Культура»** | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Тип показателя | Базовое значение | | Период, год | | | | | | |
| | | Значение | Дата | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Итого |
| **Увеличение численности учащихся (чел.),** | | | 01.01.2018 | 119 | 120 | 123 | 125 | 126 | 127 | 127 |
| *Численность учащихся ССУЗов, чел.* | | 103 | 01.01.2018 | 119 | 120 | 123 | 125 | 126 | **127** | 127 |
| *Прирост учащихся ССУЗов, %* | | 100% | 01.01.2018 | 115,00 % | 116,00 % | 119,00 % | 121,00 % | 122,00 % | **123,00 %** | 123,00 % |
| | | | | 53 | 50 | 42 | 36 | 33 | 30 | 30 |

| № п/п | Наименование задачи (результата) | Срок реализации | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| **10.1. Региональный проект «Культурная среда»** | | | |
| **Цели и показатели регионального проекта:** обеспечение к 2024 году условий доступности к лучшим образцам культуры путем создания современной инфраструктуры для творческой самореализации и досуга населения | | | |

| Наименование показателя | Тип показателя | Базовое значение | | Период, год | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Значение | Дата | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Итого |
| Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (ед.) | основной | 0 | 01.01.2018 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | **1** |
| Доля граждан Российской Федерации, удовлетворенных качеством предоставления услуг в сфере культуры *(%)* | дополнитель-ный | 82,8 | 01.01.2018 | 83,3 | 84,7 | 86,1 | 87,5 | 88,9 | 90,3 | **90,3** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **10.1.1. Обеспечить детские музыкальные, художественные, хореографические школы, школы искусств, училища необходимыми инструментами, оборудованием и материалами (пп. «в» пункта 12 Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204)** | | | |
| **Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами** | | | |
| 10.1.1.1 | Провести мониторинг материально-технической базы ГБПОУ РМ «СХУ имени Ф.В. Сычкова», подлежащей оснащению техническим оборудованием, учебными материалами | 27.12. 2019<br>27.12. 2021 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 10.1.1.2 | Подготовить пакет заявочной документации в соответствии с условиями конкурсного отбора Министерства культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия | 20.01.2021 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»,<br>**Боронникова И.А.** – юрисконсульт (контрактный управляющий) ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |

| № п/п | Наименование задачи (результата) | Срок реализации | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| 10.1.1.3 | В случае поддержки заявки и в соответствии с Постановлением Правительства Республики Мордовия заключить соглашение с Министерством культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия о предоставлении бюджетных ассигнований ГБПОУ РМ «СХУ имени Ф.В. Сычкова» из федерального и республиканского бюджета на проведение мероприятий по оснащению оборудованием и учебными материалами | 21.02.2022 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова», **Боронникова И.А.** – юрисконсульт (контрактный управляющий) ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 10.1.1.4 | Подготовить пакет для проведения конкурсных процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) услуг по оснащению оборудованием и учебными материалами | 22.03.2022 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова», **Боронникова И.А.** – юрисконсульт (контрактный управляющий) ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 10.1.1.5 | Издать приказ и возложить обязанности по проведению мониторинга конкурсных процедур по определению подрядной организации по оснащению учебным оборудованием и учебными программами. Заключить контракт с подрядной организацией.<br>Осуществить контроль за мероприятиями по закупке и поставке оборудования с предоставлением фотоотчета в Министерство культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия | 25.04.2022 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова», **Боронникова И.А.** – юрисконсульт (контрактный управляющий) ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 10.1.1.6 | Закрепить ответственного за мониторинг Российской базы.<br>Объявить конкурсные процедуры по оснащению оборудованием и учебными материалами | 23.05.2022 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова», **Боронникова И.А.** – юрисконсульт (контрактный управляющий) ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |

| № п/п | Наименование задачи (результата) | Срок реализации | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 10.1.1.7 | Обеспечить исполнение контракта по оснащению ГБПОУ РМ «СХУ имени Ф.В. Сычкова» оборудованием и учебными материалами. | 20.10.2020 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 10.1.1.8 | Подготовить отчетные документы и направить в Министерство культуры, туризма, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия | 20.12.2022 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 10.1.1.9 | Провести анализ основных показателей деятельности учреждения после реализации проекта | 20.12.2022 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова», **Боронникова И.А.** – юрисконсульт (контрактный управляющий) ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |

**10.2. Региональный проект «Творческие люди»**

**Цели и показатели регионального проекта:** увеличение к 2024 году количества граждан, вовлеченных в культурную деятельность путем поддержки и реализации творческих инициатив

| Наименование показателя | Тип показателя | Базовое значение | | Период, год | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Значение | Дата | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Итого |
| Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (*чел.)* | основной | 0 | 01.01.2018 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| Количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры» (*чел.*) | Дополнительный | 0 | 01.01.2018 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 45 |

| № п/п | Наименование задачи (результата) | | | Срок реализации | | Ответственные исполнители | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| Доля граждан Российской Федерации, удовлетворенных условиями для занятия творчеством в сфере культуры *(%)* | | дополнительный | 0 | 01.01.2018 | 79,3 | 81,7 | 83,1 | 85,5 | 87,9 | 91,3 | **91,3** |
| **Организация и проведение фестивалей детского творчества всех жанров** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Разработать и утвердить положение о проведении республиканского конкурса по рисунку, живописи и декоративно-прикладному искусству среди учащихся ДХШ и ДШИ «Палитра красок» | | | 10.01.2019<br>10.09.2020<br>10.09.2021<br>10.09.2022<br>10.09.2023<br>10.09.2024 | | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Губарева Е.В.** – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» | | | | | |
| 2 | Создать оргкомитет по организации и проведению республиканского конкурса по рисунку, живописи и декоративно-прикладному искусству среди учащихся ДХШ и ДШИ «Палитра красок» | | | 10.01.2019<br>10.09.2020<br>10.09.2021<br>10.09.2022<br>10.09.2023<br>10.09.2024 | | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Губарева Е.В.** – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» | | | | | |
| 3 | Подготовить пресс-релиз о конкурсе с размещением в СМИ, на сайте www.shusaransk.ru | | | 10.01.2019<br>10.01.2020<br>10.01.2021<br>10.01.2022<br>10.01.2023<br>10.01.2024 | | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Губарева Е.В.** – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» | | | | | |
| 4 | Разработать эскизы рекламной продукции, афиш, дипломов | | | 28.01.2019<br>28.01.2020<br>28.01.2021<br>28.01.2022<br>28.01.2023<br>28.01.2024 | | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Губарева Е.В.** – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» | | | | | |
| 5 | Обсудить и утвердить список жюри республиканского конкурса по рисунку, живописи и декоративно-прикладному искусству среди учащихся ДХШ и ДШИ «Палитра красок» | | | 04.02.2019<br>04.02.2020<br>04.02.2021 | | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» | | | | | |

| № п/п | Наименование задачи (результата) | Срок реализации | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| | | 04.02.2022<br>04.02.2023<br>04.02.2024 | **Губарева Е.В.** – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 6 | Обработать заявки, распределить по мастерским конкурсантов республиканского конкурса по рисунку, живописи и декоративно-прикладному искусству среди учащихся ДХШ и ДШИ «Палитра красок» | 13.02.2019<br>13.02.2020<br>13.02.2021<br>13.02.2022<br>13.02.2023<br>13.02.2024 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Губарева Е.В.** – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 7 | Провести республиканский конкурс по рисунку, живописи и декоративно-прикладному искусству среди учащихся ДХШ и ДШИ «Палитра красок» | 15.02.2019<br>15.02.2020<br>15.02.2021<br>15.02.2022<br>15.02.2023<br>15.02.2024 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Губарева Е.В.** – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 8 | Провести анализ итогов конкурса, разместить информацию на сайте училища | 18.02.2019<br>18.02.2020<br>18.02.2021<br>18.02.2022<br>18.02.2023<br>18.02.2024 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Губарева Е.В.** – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| **<u>Участие в грантовых конкурсах</u> (с использованием Общероссийской базы конкурсов и грантов в области культуры и искусства «Культура. Гранты России»)** | | | |
| 1 | Осуществить мониторинг общероссийской базы конкурсов и грантов в области культуры и искусства «Культура. Гранты России» | 01.02.2019<br>01.02.2020<br>01.02.2021<br>01.02.2022<br>01.02.2023<br>01.02.2024 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Губарева Е.В.** – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 2 | Провести совещание сотрудников ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» по | 01.02.2019<br>01.02.2020 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени |

| № п/п | Наименование задачи (результата) | Срок реализации | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| | дальнейшему развитию учреждения через проектную (грантовую) деятельность | 01.02.2021<br>01.02.2022<br>01.02.2023<br>01.02.2024 | Ф.В. Сычкова»<br>**Губарева Е.В.** – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 3 | Создать проектную группу по реализации грантовых заявок | 15.02.2019<br>15.02.2020<br>15.02.2021<br>15.02.2022<br>15.02.2023<br>15.02.2024 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Губарева Е.В.** – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 4 | Провести заседание проектной группы и определить ключевые направления проектной деятельности учреждения на 2019 – 2024 гг. | 20.02.2019 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 5 | Разработать проекты:<br>- по проведению конкурсного пленэра на Родине великого русского художника Ф.В. Сычкова в с. Кочелаево Ковылкинского района, посвященного 150-летию со дня рождения мастера;<br>- по изданию каталога по итогам пленэра;<br>- по сохранению традиций мордовской народной вышивки «Мазычи» | 10.12.2019<br><br><br><br><br><br>20.01.2021 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Губарева Е.В.** – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 6 | Оформить грантовую заявку и направить ее для участия в конкурсном отборе | 10.02.2020<br><br>16.02.2022 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Губарева Е.В.** – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 7 | Приступить к реализации проекта при условии поддержки заявки грантодателем | 10.03.2020<br>10.03.2022 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Губарева Е.В.** – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |

| № п/п | Наименование задачи (результата) | Срок реализации | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| 8 | Осуществить мониторинг грантовой работы | 10.04.2020<br>10.04.2022 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Губарева Е.В.** – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 9 | Провести итоговое мероприятие в рамках реализации проекта | 10.05.2020<br>10.05.2022 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Губарева Е.В.** – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 10 | Подготовить отчетные документы и направить грантодателю | 10.11.2020<br>10.11.2022 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Губарева Е.В.** – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 11 | Провести анализ основных показателей деятельности учреждения после реализации проекта | 10.11.2020<br>10.11.2022 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Губарева Е.В.** – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 12 | В случае отклонения заявки, провести анализ причин отклонения | 15.03.2020<br>15.03.2022 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Губарева Е.В.** – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |

| № п/п | Наименование задачи (результата) | Срок реализации | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| **10.2.7. Подготовить кадры для отрасли культуры (пп «з» пункта 12 Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204)** | | | |
| **Повышение квалификации специалистов на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры** | | | |
| 1 | Проанализировать кадровый состав основного персонала ГБПОУ РМ «СХУ им. Ф.В. Сычкова», определить потребность в курсах повышения квалификации | 01.03.2019 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Губарева Е.В.** – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 2 | Разработать план повышения квалификации и переподготовки кадров сотрудников ГБПОУ РМ «СХУ имени Ф.В. Сычкова». Определить направления подготовки сотрудников | 01.10. 2019 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Губарева Е.В.** – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 3 | Направить сотрудников на курсы повышения квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры | 30.09.2019<br>30.09.2020<br>30.09.2021<br>30.09.2022<br>30.09.2023<br>30.09.2024 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Губарева Е.В.** – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 4 | Предоставить возможность и обеспечить условия для обмена опытом между сотрудниками, прошедшими курсы повышения квалификации, и педагогическим коллективом школы | 25.11.2019<br>25.11.2020<br>25.11.2021<br>25.11.2022<br>25.11.2023<br>25.11.2024 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Губарева Е.В.** – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |

| № п/п | Наименование задачи (результата) | Срок реализации | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **10.2.8. Обеспечить поддержку добровольческих движений, в том числе в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации (пп «к» пункта 12 Указа Президента РФ от 7 мая 2018 № 204)** | | | |
| **Реализация программы «Волонтеры культуры Мордовии»** | | | |
| 1 | Разработать и утвердить положение о волонтерском движении ГБПОУ РМ «СХУ имени Ф.В. Сычкова». | 20.03.2019 | **Морозова Н.В.** – педагог-организатор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 2 | Продолжить набор в волонтерский отряд ГБПОУ РМ «СХУ имени Ф.В. Сычкова». Провести организационный сбор, ознакомить с функциональными обязанностями волонтеров | 20.04.2019 | **Морозова Н.В.** – педагог-организатор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 3 | Составить и утвердить ежегодный план мероприятий | 28.08.2019 | **Морозова Н.В.** – педагог-организатор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 4 | Провести мероприятия в соответствии с утвержденным планом:<br><br>- волонтерский социальный проект «Исцеление творчеством» в рамках благотворительного фонда «Грани таланта» в Детской республиканской клинической больнице «Зеленая роща»<br><br>- участие во Всероссийской акции «Ночь искусств» (в Национальной библиотеке имени А.С. Пушкина) | 17.10.2019<br>15.10.2020<br>21.10.2021<br>20.10.2022<br>19.10.2023<br>17.10.2024<br><br>04.11.2019<br>04.11.2020<br>04.11.2021<br>04.11.2022<br>04.11.2023<br>04.11.2024 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Морозова Н.В.** – педагог-организатор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |

| № п/п | Наименование задачи (результата) | Срок реализации | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| 5 | Провести мониторинг деятельности отряда волонтеров ГБПОУ РМ «СХУ имени Ф.В. Сычкова» | 27.12.2019<br>27.12.2020<br>27.12.2021<br>27.12.2022<br>27.12.2023<br>27.12.2024 | **Морозова Н.В.** – педагог-организатор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |

**10.3. Региональный проект «Цифровая культура»**

**Цели и показатели регионального проекта:** увеличение к 2024 году числа обращений к цифровым ресурсам культуры Республики Мордовия в 5 раз за счет проведения виртуальных выставочных проектов

| Наименование показателя | Тип показателя | Базовое значение | | Период, год | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Значение | Дата | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Итого |
| Количество онлайн-трансляций мероприятий, размещаемых на портале «Культура.РФ» *(ед.)* | дополнительный | 0 | 01.01.2018 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| Количество публикаций в АИС ЕИПСК *(ед.)* | дополнительный | 0 | 01.01.2018 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 120 |

**10.3.2. Обеспечить ускоренное внедрение цифровых технологий в экономике и социальной сфере (пп «ж» пункта 1 Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204)**

**<u>Модернизация сайтов учреждений культуры</u> (обратить особое внимание на информационное наполнение, регулярное обновление и удобство использования)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10.3.2.1 | Назначить ответственного по работе с сайтом учреждения | 25.01.2019 | **Морозова Н.В.** – педагог-организатор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |

| № п/п | Наименование задачи (результата) | Срок реализации | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| 10.3.2.2 | Обновить тематическую структуру сайта.<br>Обеспечить работу счетчика посещения сайта учреждения. | 25.01.2019 | **Морозова Н.В.** – педагог-организатор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 10.3.2.3 | Проводить мониторинг сайтов ведущих образовательных организаций профессионального образования, учреждений дополнительного образования и детских школ искусств РФ | 10.01.2019<br>10.01.2020<br>10.01.2021<br>10.01.2022<br>10.01.2023<br>10.01.2024 | **Морозова Н.В.** – педагог-организатор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 10.3.2.4 | Обеспечить регулярное обновление информации на сайте, проводить работу, направленную на улучшение размещаемого контента | Постоянно<br>20.12.2019<br>20.12.2020<br>20.12.2021<br>20.12.2022<br>20.12.2023<br>20.12.2024 | **Морозова Н.В.** – педагог-организатор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 10.3.2.5 | Осуществлять постоянный мониторинг наполнения разделов официального сайта ГБПОУ РМ «СХУ имени Ф.В. Сычкова», посещений сайта пользователями | Ежемесячно в течение<br>28.12.2019<br>28.12.2020<br>28.12.2021<br>28.12.2022<br>28.12.2023<br>28.12.2024 | **Морозова Н.В.** – педагог-организатор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| **Организация онлайн-трансляций мероприятий, размещаемых на портале «Культура.РФ»** | | | |
| 10.3.2.7 | Определить мероприятие из годового плана работы ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» для онлайн-трансляции на портале «Культура.РФ»:<br>- отчетная выставка дипломных работ выпускников Саранского художественного училища | Ежегодно<br>30.12.2019<br>30.12.2020<br>30.12.2021<br>30.12.2022<br>30.12.2023<br>30.12.2024 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Морозова Н.В.** – педагог-организатор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |

| № п/п | Наименование задачи (результата) | Срок реализации | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| 10.3.2.8 | Подать заявку на портал «Культура.РФ» | Ежегодно<br>20.05.2019<br>20.05.2020<br>20.05.2021<br>20.05.2022<br>20.05.2023<br>20.05.2024 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Морозова Н.В.** – педагог-организатор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 10.3.2.9 | Организовать онлайн-трансляцию на портале «Культура.РФ» | Ежегодно<br>30.09.2019<br>30.09.2020<br>30.09.2021<br>30.09.2022<br>30.09.2023<br>30.09.2024 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Морозова Н.В.** – педагог-организатор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 10.3.2.10 | Проводить анализ отзывов и предложений на портале «Культура.РФ» | Ежегодно<br>30.10.2019<br>30.10.2020<br>30.10.2021<br>30.10.2022<br>30.10.2023<br>30.10.2024 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Морозова Н.В.** – педагог-организатор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| **Размещение публикаций в АИС ЕИПСК** | | | |
| 10.3.2.11 | Назначить ответственного за размещение публикаций в АИС ЕИПСК (утверждается приказом ежегодно) | 09.01.2019<br>09.01.2020<br>09.01.2021<br>09.01.2022<br>09.01.2023<br>09.01.2024 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 10.3.2.11 | Составить план мероприятий, предназначенных для размещения на АИС ЕИПСК | Ежегодно<br>20.01.2019 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени |

| № п/п | Наименование задачи (результата) | Срок реализации | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| | | 20.01.2020<br>20.01. 2021<br>20.01.2022<br>20.01. 2023<br>20.01. 2024 | Ф.В. Сычкова»<br>**Губарева Е.В.** – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Морозова А.Н.** – библиотекарь ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |
| 10.3.2.12 | Разместить информацию о деятельности учреждения в АИС ЕИПСК | Ежемесячно в течение<br>25.11.2019<br>25.11.2020<br>25.11.2021<br>25.11.2022<br>25.11.2023<br>25.11.2024 | |
| 10.3.2.13 | Проводить мониторинг опубликованных материалов на АИС ЕИПСК | ежемесячно<br>27.12.2019<br>27.12.2020<br>27.12.2021<br>27.12. 2022<br>27.12.2023<br>27.12.2024 | **Дырин Ю.А.** – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Губарева Е.В.** – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»<br>**Морозова А.Н.** – библиотекарь ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» |