

Согласовано
на заседании Педагогического Совета
училища

Протокол №
«27» августа 20 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РМ
«Саранское художественное
училище
имени Ф.В. Сычкова»

Ю.А. Дырин
«18» сентября 2016 г.

Положение
об организации и проведении промежуточной аттестации студентов
в ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В.
Сычкова»

1. Общие положения

1.1 Согласно Письму Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.04.1999 N 16-52-59ин/16-13 «О Рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», и Устава ГБПОУ РМ «Саранского художественного училища им.Ф.В. Сычкова» утвержденный приказом Министерства культуры и туризма Республики Мордовия от 2 ноября 2015 № 166, промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

1.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- наличие умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

1.3 Форма и порядок промежуточной аттестации устанавливаются училищем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами по всем специальностям, по которым ведётся подготовка

специалистов в училище.

1.4 Количество экзаменов, выносимых на промежуточную аттестацию, устанавливается рабочим учебным планом, верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, - не более 8 экзаменов.

1.5 При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам образовательное учреждение может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

1.6 Училище самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по разделу (разделам) дисциплины;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- по рисунку, живописи и композиции экзамены проводятся в форме просмотров;
- зачёт по отдельной дисциплине;
- курсовая работа;
- контрольная работа по отдельной дисциплине.

1.7 Уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словами «зачет»/«экзамен». При проведении дифференцированного (зачета/экзамена) и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2. Порядок подготовки к экзаменам

2.1 Экзамены проводятся, как правило, в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.2 При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для каждой группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Допускается проведение первого экзамена в первый день экзаменационной сессии.

2.3 К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты,

полностью выполнившие все предусмотренные рабочими учебными планами контрольные работы, практические задания, курсовые работы, промежуточные зачёты по данной дисциплине.

2.4 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают её наиболее актуальные разделы и темы в объёме. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

2.5 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне не должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

2.6 Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается училищем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

2.7 Экзаменационные билеты для проведения устных экзаменов и задания для письменных экзаменационных работ составляются преподавателями соответствующих дисциплин и утверждаются председателем предметно-цикловой комиссии не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.8 В экзаменационные билеты включаются два-три вопроса из разных разделов программы и, в зависимости от специфики дисциплины, задача или практическое задание.

2.9 В период подготовки к экзамену преподаватели проводят консультации по экзаменационным материалам изучаемых дисциплин за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

2.10 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

3. Порядок проведения экзаменов и оценки знаний

3.1 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

3.2 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вёл учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

3.3 Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается одним или несколькими преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена при приёме одним экзаменатором предусматривается не более трети, а при приёме двумя и более экзаменаторами не более половины академического часа. Экзамен по специальным дисциплинам принимается комиссией.

3.4 При проведении комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, наименование дисциплин указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в зачётной книжке и приложении к диплому. Например, комплексный экзамен («Основы философии», «Основы социологии и политологии»).

3.5 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может одновременно находиться не более 5-ти готовящихся к ответу студентов.

3.6 На выполнение заданий по билету студенту отводится не более одного академического часа.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента.

3.7 Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, плакатами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

3.8 После ответа на вопрос экзаменационного билета экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

3.9 При определении оценки знаний учитывается:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение студента использовать теоретические знания при

выполнении практических задач;

- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

3.10 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку студента (кроме неудовлетворительной), в журнал учебных занятий и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля знаний по дисциплине.

Если в процессе обучения по дисциплине проводится несколько экзаменов, то окончательной будет оценка, полученная на последнем экзамене.

3.11 В случае неявки студента на экзамен преподаватель в экзаменационной ведомости делают запись «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае неявки студента на экзамен по уважительной причине, ему учебной частью назначается другой срок сдачи экзамена.

3.12 Студенты, полностью выполнившие все предусмотренные рабочим учебным планом практические и курсовые работы и показавшие в течение семестра отличные знания по изучаемой дисциплине, по предложению ведущего преподавателя и согласованию с предметно-цикловой комиссией и учебной частью от промежуточного испытания могут освобождаться и получать семестровую оценку по текущему учёту знаний.

3.13 Хорошо успевающим студентам при полном выполнении программного материала и наличии объективных причин директором училища может быть разрешена досрочная сдача экзамена или зачёта промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения контрольных работ и зачетов

4.1 Количество обязательных классных контрольных работ по дисциплинам определяется рабочими учебными планами соответствующих специальностей, а содержание объёма и последовательность их проведения предлагаются преподавателями соответствующих дисциплин, обсуждаются и утверждаются предметно-цикловыми комиссиями.

4.2 Классные контрольные работы могут проводиться по итогам изучения конкретных разделов учебного материала и дисциплины в целом в счёт времени, предусмотренного учебным планом на изучение данной дисциплины.

4.3 Установленное учебными планами количество контрольных работ по предложению предметно-цикловых комиссий и разрешения администрации училища может быть увеличено.

4.4 Учебное время, отводимое на проведение контрольных работ, как правило, не должно превышать двух учебных часов (за исключением письменной работы по языку и литературе).

4.5 Для обеспечения самостоятельности выполнения студентами контрольных работ проведение их должно осуществляться по нескольким вариантам или по индивидуальным заданиям.

4.6 Оценки за контрольные работы учитываются как показатели текущей успеваемости студентов, при небольшом объёме часов на дисциплину (до 40 часов). Контрольная работа может являться промежуточной формой аттестации и оценка за неё может быть определяющей.

4.7 При получении неудовлетворительной оценки студенту в пределах текущего семестра и в сроки, установленные преподавателем, по согласованию с учебной частью, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

4.8 Зачёты являются одной из форм контроля, а дифференцированный – одной из форм промежуточной аттестации.

4.9 Зачёт выставляется студентам по мере сдачи ими установленных заданий, а общий зачёт после сдачи всех работ, предусмотренных рабочими программами.

4.11 Студентам, не выполнившим своевременно какую-либо практическую работу или не сдавшим промежуточный зачёт, преподавателем устанавливается индивидуальный срок её выполнения или сдачи зачёта. При отсутствии зачёта или невыполнении практических работ итоговая оценка успеваемости по данной дисциплине не выставляется.

4.12 Качество выполнения каждой практической работы по дисциплинам, преимущественно изучаемым, на практических занятиях оценивается дифференцированно с выставлением оценки и при определении семестровых оценок рассматривается как показатель текущего учёта знаний студентов.

4.13 Дифференцированный зачёт при промежуточной аттестации, предусмотренный рабочим учебным планом, проводится по вопросам, выдаваемым не позднее, чем за две недели до зачёта и охватывающим наиболее актуальные темы и разделы программного материала изучаемой дисциплины за один семестр.

4.14 Зачётное занятие проводится в счёт времени, отведённого учебным планом на изучение данной дисциплины. К

дифференцированному зачёту допускаются студенты, выполнившие в полном объёме все предусмотренные учебным планом практические работы и отчитавшиеся по темам пропущенных занятий.

4.15 Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, является итоговой за данный семестр.

4.16 Если по изучаемой дисциплине не предусматривается экзамен или иная форма промежуточной аттестации, то семестровые оценки выставляются на основании текущего контроля знаний.

5. Контроль за промежуточной аттестацией и условия пересмотра результатов промежуточной аттестации

5.1 Контроль за проведением промежуточной аттестации могут осуществлять: директор училища, заместитель директора по учебной работе, председатель соответствующей предметно-цикловой (предметной) комиссии.

5.2 Сотрудники, не указанные в пункте 5.1, и посторонние лица могут присутствовать на экзамене и на уроках при проведении других форм промежуточной аттестации только с разрешения директора училища.

5.3 Студентам, не согласным с оценками, выставленными по изучаемым дисциплинам, предоставляется возможность передачи экзаменов, зачётов и выполнения других форм промежуточных испытаний.

5.4 До завершения сессии передача по всем формам испытаний промежуточной аттестации осуществляется преподавателями без предъявления студентами направлений из учебной части. После сессии направление на передачу экзаменов и зачётов с целью исправления неудовлетворительной оценки студентам всех курсов выдаётся учебной частью за подписью заместителя директора по учебной работе. Передача экзаменов по каждой дисциплине допускается не более двух раз. При получении неудовлетворительной оценки, последующая передача проводится только комиссией, назначенной директором училища.

5.5 С целью углубления знаний по изучаемым дисциплинам и повышения оценки на выпускных курсах с разрешения директора или его заместителя по учебной работе допускается повторная сдача не более двух экзаменов или зачётов.

5.6 На всех курсах по итогам каждого семестра по направлению учебной части допускается передача экзамена или зачёта с целью повышения оценки только по одной дисциплине,

изучаемой в прошедшем семестре.

5.7 На передачу экзамена или зачёта с целью повышения оценки на всех курсах представляется только одна попытка.

5.8 Студенты, имеющие по результатам экзаменационной сессии и по итогам текущего контроля знаний более двух неудовлетворительных оценок, решением педагогического совета из училища исключаются.

5.9 Студенты, пропустившие учебные занятия, сдают по пропущенным темам зачёты перед промежуточной аттестацией или в период её проведения. При пропуске занятий, составляющих более 30-ти процентов программного материала, необходимого изучить в данном семестре, зачёты за пропущенные темы могут сдаваться комиссии, назначенной приказом директора или преподавателю в присутствии представителя администрации.

6. Условия аттестации по итогам практик

6.1 Педагогическая (профессиональная) практика студентов проводится в соответствии с действующим Государственным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников.

6.2 Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов за данный семестр.

6.3 По окончании практики для получения первичных навыков и умений студентам выставляется оценка.

6.4 Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики по профилю специальности или получившие отрицательную оценку и не выполнившие требования программы преддипломной практики без уважительных причин, отчисляются из училища, как имеющие академическую задолженность.