

СОГЛАСОВАН

Государственным комитетом
имущественных и земельных
отношений Республики Мордовия

приказ от «28» 05 2017 г. № 88-4



УТВЕРЖДЕН

Министерством культуры и национальной
политики Республики Мордовия

приказ от «28» 05 2017 г. № 67



УСТАВ

Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Республики Мордовия
«Саранское художественное училище
имени Ф. В. Сычкова»

г. Саранск

Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранское художественное училище имени Ф. В. Сычкова» (далее – Учреждение) создано в соответствии с приказом Министерства культуры РСФСР от 01 июля 1977 года № 209 и приказа Министерства культуры МАССР от 13 июля 1977 года № 231 и впервые зарегистрировано постановлением Главы Администрации г.Саранска от 23 октября 1995 года № 1389 с наименованием Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Саранское художественное училище. Распоряжением Заместителя Главы города Саранска от 28 мая 2002 года № 1260-рз зарегистрированы переименование Учреждения в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Саранское художественное училище имени Ф. В. Сычкова».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранское художественное училище имени Ф. В. Сычкова».

Сокращенное наименование Учреждения – ГБПОУ РМ «СХУ имени Ф. В. Сычкова».

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия.

Учреждение находится в ведении Министерства культуры и национальной политики Республики Мордовия в соответствии с его компетенцией (далее – уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования в области культуры.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

1.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение выступает иным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения: 430001, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Федосеенко, д.19.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление среднего профессионального образования на равных началах для всех граждан России в пределах федерального государственного стандарта в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами) по приему студентов на бесплатное обучение.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

удовлетворение потребности общества в специалистах со средним профессиональным образованием в сфере культуры и искусства.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

предоставление образовательных услуг по программам среднего профессионального образования;

предоставление дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги).

2.4. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

разработка и реализация дизайн проектов, живописных работ, дизайн костюмов.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры и национальной политики Республики Мордовия, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Источники формирования имущества Учреждения

3.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия уполномоченного органа.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать

денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном балансе.

3.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. С предварительного согласия уполномоченного органа Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Организация образовательной деятельности Учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является Директор.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнение работ).

4.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Министра культуры и национальной Республики Мордовия сроком на 5 лет.

4.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия уполномоченного органа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Директор Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- 2) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;
- 3) издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издает иные приказы в рамках деятельности Учреждения;
- 4) принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия уполномоченного органа;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим

законодательством.

4.6. Заместители Директора назначаются на должность сроком на пять лет, и освобождаются от должности приказом Директора в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция заместителей Директора устанавливается Директором. Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

4.7. Учреждение имеет право на образовательную деятельность при наличии у него лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

4.8. Формами самоуправления в Учреждении является Совет образовательного учреждения, общее собрание, педагогический совет, родительский комитет, попечительский совет, студенческий совет.

4.9. Коллективным органом самоуправления является Совет Учреждения. В состав Совета входят: директор, председатели предметно-цикловых комиссий, представители Студенческого совета, профсоюзной организации.

4.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.11. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.12. Общее собрание трудового коллектива проводится один раз в год по решению Совета Учреждения. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от числа всех участников образовательного процесса. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.13. Общее собрание преподавателей, сотрудников и представителей обучающихся (далее – общее собрание) созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.14. Общее собрание принимает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения, избирает Совет Учреждения.

4.15. Общее руководство образовательным учреждением осуществляется выборным представительным органом – Советом Учреждения (далее Совет), в состав которого входят представители всех категорий работников данного образовательного учреждения, обучающихся. Выборы Совета, принятие Устава или внесение в него изменений и дополнений проводятся тайным или открытым голосованием – по усмотрению общего собрания.

Избранными в состав Совета считаются те кандидаты, за которых проголосовало не менее половины участвующих в голосовании. Аналогичная процедура предусматривается при принятии Устава Учреждения или внесении в него изменений и дополнений. Председателем Совета является директор Учреждения.

Не менее половины членов Совета должны составлять педагогические работники. Срок полномочий Совета устанавливается общим собранием, но не может превышать пяти лет. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета считаются правомочными, если в заседании принимало участие не менее двух третей членов Совета; само решение принимается простым большинством голосов. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов или по решению общего собрания.

Вместо выбывших членов (в том числе и по уважительным причинам – в связи с переходом на другую работу, по болезни и т.п.) Совет может кооптировать в свой состав представителей соответствующих групп работников или обучающихся. Число кооптированных членов Совета не может превышать ¼ от общего числа его членов.

4.16. Совет работает на основании действующих нормативных документов.

Полномочия Совета:

принимает меры по выполнению программ развития Учреждения;
решает вопросы развития и совершенствования учебно-материальной базы;
рассматривает локальные акты образовательного учреждения (положения, правила и т.п.);

определяет состав аттестационной комиссии;

вносит предложения о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;

рассматривает отчет директора Учреждения и оценивает итоги работы за год;

поддерживает и развивает связи с государственными и творческими организациями для создания необходимых условий разностороннего развития студентов, творческой деятельности преподавателей.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива учебного заведения.

При несогласии членов коллектива Учреждения с решением Совета вопрос выносится на обсуждение общего собрания.

4.17. Для рассмотрения вопросов организации образовательного, воспитательного процессов в образовательном учреждении действует Педагогический совет, состоящий из педагогических работников образовательного учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

4.18. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства, в Учреждении создаются органы, объединяющие педагогов (предметно-цикловые комиссии, методические объединения и т.д.).

Основные задачи, функции и порядок их работы определяются положениями об этих органах.

4.19. Попечительский совет Учреждения организуется с целью создания необходимых условий для дополнительного привлечения внебюджетных средств, обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения. Работа Попечительского совета определяется положением о Попечительском совете.

4.20. Подготовка специалистов в образовательном учреждении осуществляется из числа лиц, имеющих основное общее и среднее (полное) общее образование.

Перечень специальностей среднего профессионального образования по подготовке специалистов определяется полученной лицензией.

4.21. Содержание образования определяется государственными образовательными программами, регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Разработку базисных учебных планов и примерных программ курсов, дисциплин обеспечивают государственные органы управления образованием.

4.22. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин, в пределах учебного плана с учетом развития науки и техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы).

4.23. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает объем и структуру приема студентов в рамках государственного задания (контрольных цифр), устанавливаемого учредителем в соответствии с лицензией.

4.24. Сроки приема заявлений, порядок проведения и система оценок (вступительных) испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условий конкурсного отбора и зачисления определяется правилами приема, утвержденными директором Учреждения в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36. Организация приема осуществляется в соответствии с Рекомендациями по организации

вступительных испытаний при приеме в образовательное учреждение среднего профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.25. Обучение и воспитание студентов ведется на русском языке.

Учреждение осуществляет обучение студентов по очной форме.

Численность учебной группы не более 25 человек.

При проведении лабораторных работ и практических занятий по профессиональным дисциплинам, учебная группа делится на подгруппы численностью 6-8 человек.

По ряду дисциплин (рисунок, живопись, композиция, декоративно-прикладное искусство) предусматриваются мелкогрупповые занятия численностью 4-6 человек.

4.26. В целях содействия государственным органам и общественным организациям в подготовке кадров для решения социально-экономических проблем, образовательное учреждение может по согласованию с уполномоченным органом вести обучение на договорной основе, как с организациями, учреждениями, предприятиями, так и с физическими лицами.

4.27. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности. Учебный час длится 45 минут, продолжительность учебной недели 6 дней. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов.

Для студентов образовательного учреждения устанавливаются 2 раза в год каникулы, общей продолжительностью 8-11 недель.

На каждый семестр составляется стабильное расписание учебных занятий, которое утверждается директором.

4.28. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля знаний устанавливаются учебным планом и разрабатываются Учреждением самостоятельно. Производственная и учебная практика студентов организуется на предприятиях, в организациях, образовательных учреждениях на основе договоров, заключенных с ними Учреждением, а также в собственном учебно-производственном подразделении.

4.29. Повседневное руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами (классными руководителями).

4.30. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы и другие виды учебных занятий.

4.31. Знания, умения и навыки студентов определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) зачтено (зачет).

Лицам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля знаний, предоставляется право пересдачи экзамена, не более 1 раза в год.

4.32. Перевод успевающих студентов на следующий курс и отчисление из образовательного учреждения неуспевающих студентов производится приказом директора на основании оценок успеваемости в порядке, установленном «Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле знаний студентов».

4.33. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Учреждения.

4.34. Наложение дисциплинарного взыскания или отчисление осуществляется после получения от студента объяснения в письменной форме. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, пребывания в отпуске по беременности и родам.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через 1 месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.35. Восстановление в Учреждение производится на основании поданного заявления в течение трех лет после отчисления, независимо от причины отчисления при наличии свободных мест в соответствующей группе и по соответствующей специальности.

4.36. В исключительных случаях допускается перевод внутри образовательного учреждения с одной формы обучения на другую по решению директора Учреждения, в зависимости от конкретных обстоятельств и объективных возможностей продолжения обучения.

4.37. Поступающие в Учреждение должны владеть первоначальными основами изобразительной грамоты в объеме детской художественной школы.

4.38. Прием заявлений, вступительные экзамены и зачисление в состав студентов осуществляются в следующие сроки:

прием заявлений – с 1 июня по 12 августа;

вступительные экзамены – с 1 июля по 20 июля,

с 15 августа по 23 августа;

зачисление в число студентов – с 21 июля по 25 августа.

4.39. Экзаменационной отборочной комиссией к участию в приемных экзаменах рекомендуются лица, представившие на предварительный просмотр свои домашние работы по рисунку, живописи, композиции, признанные удовлетворяющими требованиям, предъявляемым к учащимся 3-4 классов детской художественной школы.

4.40. Результаты вступительных экзаменов оцениваются по пятибалльной системе. Экзаменационные работы по специальности не возвращаются.

4.41. Поступающие в образовательное учреждение на базе основного общего и среднего (полного) образования сдают вступительные экзамены по предметам, определяемым условиями приема в Учреждение, и должны проходить дополнительные испытания по художественным дисциплинам «рисунок», «живопись» и «композиция» в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36.

4.41.1. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов единого государственного экзамена, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования. Результаты единого государственного экзамена, признаваемые как результаты вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которое осуществляется прием, не могут быть ниже устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, минимального количества баллов по результатам единого государственного экзамена по таким общеобразовательным предметам, подтверждающим освоение общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Иностранным гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право поступления по результатам вступительных испытаний, проводимых Учреждением.

4.42. На основании конкурсного отбора поступающих в Учреждение зачисляются лица, получившие на экзаменах наибольшее количество баллов.

4.43. Студентам, выполнившим все требования учебных планов и программ и прошедшим итоговую аттестацию, решением Государственной квалификационной

комиссии присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью, выдается диплом государственного образца об уровне образования и квалификации, заверенной печатью с изображением государственного герба.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачтено» (зачет), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.44. Студентам, получившим оценку отлично (5) не менее чем по 75% учебных предметов, включая завершающие формы контроля знаний и умений, и оценку хорошо (4) по остальным предметам, выдается диплом с отличием.

4.45. Лицу, отчисленному из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.46. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения и выдачи утверждается федеральным органом управления образования.

4.47. Учреждение имеет гербовую печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, которая используется исключительно на документе об образовании.

4.48. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

4.49. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательное учреждение или выбывшему до окончания образовательного учреждения, по его заявлению.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, их родители (законные представители) педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Отношения между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) оформляются и регламентируются:

приказами директора Учреждения;

договорами между Учреждением и физическими или юридическими лицами (для обучающихся на платной основе);

локальными актами Учреждения.

5.2. Студентом Учреждения (далее – студент) является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

5.3. Студенты имеют право:

получать образование в соответствии с государственными стандартами; на обучение в рамках государственных стандартов по индивидуальным учебным планам;

выбирать специализацию обучения в пределах учебного плана;

посещать все виды учебных занятий, а по согласованию с руководителями, и в других учебных заведениях;

получать дополнительные платные образовательные услуги;

бесплатно пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, помещениями и оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, библиотек и других подразделений Учреждения;

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, через общественные организации, органы управления Учреждением;

на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

работать на предприятиях, в учреждениях, организациях любых организационно-правовых форм, в свободное от учебы время;

создавать Студенческий совет для организации деятельности студенческого коллектива и решения вопросов внутренней деятельности образовательного учреждения. Студенческий совет действует в соответствии с планом работы и под руководством заместителя директора по воспитательной работе;

получать в установленном порядке государственные академические и социальные стипендии (при наличии справки из органа социальной защиты), либо стипендии предприятий, учреждений, организаций и иные виды льгот материальной помощи, предоставленные директором, в соответствии с действующими нормативами;

получать различные моральные и материальные поощрения;

на перевод с платной формы обучения на государственное обучение при условии успешного выполнения программы обучения и наличия свободного бюджетного места (согласно договору на обучение);

переходить из одного образовательного учреждения в другое, с согласия образовательного учреждения, менять формы обучения в порядке, определяемом руководителем Учреждения;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;

студенты Учреждения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службы»;

в случае прекращения деятельности Учреждения студенты переводятся в другие образовательные учреждения.

5.4. Студенты образовательного учреждения обязаны:

овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

за время обучения выполнить требования образовательной программы среднего профессионального образования по избранной специальности;

посещать все занятия, предусмотренные расписанием (допускается свободное посещение занятий при наличии индивидуального плана обучения, утвержденного директором Учреждения);

бережно и аккуратно относиться к собственности Учреждения, нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за порчу оборудования, инвентаря и других материальных ценностей, соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

вносить плату за обучение по отдельным предметам, дополняющим государственный уровень обязательных требований к образованию.

5.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по следующим основаниям:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе

обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.6. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации, во время болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

5.7. Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов определяется Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами.

5.8. Отчисленный может быть восстановлен не позднее чем через три года после отчисления при условии ликвидации академических задолженностей в оговоренный срок.

5.9. К работникам Учреждения относятся: преподаватели, руководящий, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал.

5.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее специальное профессиональное образование.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Должности преподавательского состава замещаются в училище по конкурсу.

5.12. Увольнение штатных преподавателей в связи с сокращением численности работников допускается только после окончания учебного года, если иное не оговорено в трудовом договоре.

5.13. Порядок аттестации педагогических, руководящих и других работников Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.14. Работники Учреждения имеют право:

на шестичасовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов) и удлиненный оплачиваемый отпуск (56 календарных дней), на получение пенсии по выслуге лет (25 лет) до достижения пенсионного возраста;

на оплату труда за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом);

материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей деятельности;

участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;

участие в обсуждении и принятии важнейших вопросов деятельности Учреждения через общественные организации и органы самоуправления;

свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, обеспечивающих качество образовательного процесса;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

пользование в установленном порядке информационными фондами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;

на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное взыскание;

выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

создавать профсоюзные и общественные организации, деятельность которых регулируется их Уставом и законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия;

обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия.

5.15. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

строго следовать нормам профессиональной этики;

качественно выполнять должностные обязанности, указанные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других локальных актах;

обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;

не допускать нарушений трудовой дисциплины;

не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося;

обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.16. Основаниями для увольнения преподавателя по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде) являются:

повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью студента;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

Глава 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе уполномоченного органа в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

6.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Уполномоченный орган утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

6.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в Республиканскую архивную службу Республики Мордовия.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 7. Локальные акты Учреждения

7.1. В учреждении действуют следующие виды локальных актов: приказы директора, положения, планы, инструкции, программы, штатное расписание, расписания, планы, порядки, режимы, тарификационный список и иные локальные акты.

7.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Глава 8. Ответственность Учреждения

8.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящий доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8.2. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств или имущества, на которые может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Глава 9. Внесение изменений в Устав Учреждения

Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом уполномоченного органа по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1. Проинформировано, пронумеровано
и экспедиционно посчитано.

13 / *тринадцатый* / лист

Первый заместитель Министра культуры и
национального наследия Республики Молдова

Н. Бегулина



Зарегистрирован
ИФНС России по Ленинскому району г. Саратова
ОГРН 1021300092653
ГРН 2181326098721
от 19.05.2024
Заместитель начальника

