


СОГЛАСОВАНО:

На заседании педагогического  
Совета училища  
Протокол № \_\_\_\_\_

«27» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РМ  
«СХУ им. Ф.В. Сычкова»

 Ю.А. Дырин  
«15» марта 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о привлечении и расходовании внебюджетных средств ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище им. Ф.В. Сычкова»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ, Бюджетным и Гражданским кодексами, Уставом Училища и на основании рекомендаций Государственной инспекции Минобрания России. Положение вводится в действие с 01.09.2015 г.

1.2. Положение регламентирует деятельность Училища по привлечению внебюджетных средств (средства сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. и родителей, законных представителей на условиях добровольного волеизъявления) в целях ее развития, укрепления материальной базы и кадрового обеспечения.

1.3. Училище вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

- ✓ предоставления платных услуг;
- ✓ добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.4. Училище вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст. 161 п.6 БК РФ) на функционирование и развитие Училища, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

1.5. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.6. Училище ведет бухгалтерский учет привлеченных внебюджетных средств самостоятельно.

1.7. Внебюджетные средства за оказанные платные услуги и прочие поступления зачисляются на лицевой счет, открытый в органах, организующих исполнение бюджета.

1.8. Настоящее Положение принимается на Совете Училища и вводится в действие с момента утверждения приказом директора.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Совете Училища и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора.

1.10. Срок действия положения не ограничен.

## **2. Привлечение и расходование внебюджетных средств.**

2.1. Доходы от оказания платных услуг перечисляются на лицевой счет в органах, организующих исполнение бюджета.

2.2. Добровольные взносы предприятий, организаций и граждан в виде денежных средств поступают на лицевой счет Училища.

2.3. План финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности составляется в начале календарного года и утверждается Учредителем, по мере необходимости в него вносятся корректировки.

2.4. Контроль за привлечением и расходованием внебюджетных средств осуществляется Советом Училища и другими компетентными органами.

## **3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Для оказания платных услуг Училище:

3.1.1. создает необходимые условия для проведения платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

3.1.2. обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры выполнения платных услуг;

3.1.3. составляет смету расходов на платные услуги;

3.1.4. оформляет договор с потребителем на оказание платных услуг.

Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779–783 Г К РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя (ст. 14, п. 6).

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с Законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных услуг.

3.2. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

3.3. На оказание платных услуг, предусмотренных договором, составляется смета.

#### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. На оказание каждой услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги.

4.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Училища. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

4.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счёте в едином фонде финансовых средств и находятся в полном распоряжении Училища.

4.4. Доходы от платных услуг распределяются следующим образом:

4.4.1. На выплату заработной платы и начисления от фонда заработной платы работникам, непосредственно занятым в оказании платных услуг на основании тарификации педагогических работников, утвержденной директором Училища. Выплата заработной платы производится с сентября по июнь учебного года, 2 раза в месяц: 23 числа аванс за текущий месяц и 9 числа зарплата под расчет на пластиковые карты Master Card Сбербанка России. В летние месяцы июль, август заработная плата не начисляется. Отпускные не предусматриваются и не начисляются.

4.4.2. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) расходуются на:

1. приобретение оборудования;
2. приобретение канцтоваров;
3. технические средства и комплектующие к ним;

4. коммунальные услуги;
5. хозяйственные товары;
6. оплата договорных обязательств;
7. оплата за услуги связи, интернет;
8. пени, штрафы и другие санкции.

4.5. Денежные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

Если целевое назначение не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п. 4.4.2. настоящего Положения.

## **5. Отчетность по привлеченным внебюджетным средствам.**

5.1. Учет полученных средств за счет внебюджетных источников ведется согласно Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению".

5.2. Учет операций по привлечению внебюджетных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в структуре показателей экономической классификации расходов бюджета Российской Федерации.

5.3. Отчет о привлеченных внебюджетных средствах ежемесячно составляется по форме 0503737 «Отчет об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета».